项目编号：CAYYHQK2026-6-2

长安医院保安外包
服务招标文件

招 标 人：长安医院

二零二六年六月

目录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购内容及服务要求

第四章 投标文件格式

第一章 招标公告

长安医院现就保安外包服务项目开展招标采购，欢迎符合资格条件、具备履约能力的供应商前来参与。

一、项目名称

长安医院保安外包服务项目

二、项目概况

本项目服务范围为长安医院围墙内全部区域，主要承担治安防范、秩序维护、消防安全管理、车辆管理、技防监管、应急处置、安检等工作。消防监控、防火巡查、火警处置、消防培训演练等工作由驻场负责人统筹，联合各固定岗、机动巡逻岗协同落实。本次通过招标择优选定一家外包服务单位，全面负责医院保安及消防管理工作。

三、供应商资格及需提交证明材料

1.具备独立法人资格，提供**三证合一营业执照**复印件并加盖公章。

2.法定代表人参与投标的，提供法定代表人身份证明及身份证复印件；授权代表参与投标的，提供**法定代表人授权书原件**，同时附法定代表人、被授权人身份证复印件。

3.财务状况：提供 2023—2025 年度第三方财务审计报告（含财务报表、报表附注），或同期企业内部财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）复印件并加盖公章。

4.纳税证明：提供投标截止日前 1 年内任意 1 个月纳税/完税证明；依法免税单位，须提交免税相关证明材料。

5.社保缴纳证明：提供投标截止日前 1 年内任意 1 个月社会保障资金缴存单据或社保参保缴费证明；依法无需缴纳社保的单位，须提交相关证明材料。

6.无重大违法记录声明：提供参加本次采购活动前 3 年，经营活动中无重大违法记录的书面声明（加盖公章）。

7.业绩要求：近三年（2023 年至今）具备同类安保或安保+消防一体化服务业绩，**提供不少于 4 项有效案例**，附合同复印件等佐证材料。

8.核心岗位人员资质（实质性否决项，缺一按无效投标处理）

（1）拟派**驻场管理人（项目现场负责人）**：提供学历证书、身份证、个人简历、2 年及以上医院安保/消防管理工作经验证明、近 2 个月社会保险；同时提供**保卫类资质**

证书（中级及以上保安员证/保卫管理员证，二选一）所有证书在有效期内且可联网查询。

9.本项目**不接受联合体投标、不允许分包、转包**。

以上所有证明材料均需提供复印件并**加盖供应商签章**。

四、资格预审及领取标书时间

1、资格预审（报名）时间：2026年06月16日起至2026年06月22日止，每天8:00至17:00（节假日除外），各单位将报名资质（上述第三条提到相关文件）提交长安医院后勤科进行资格审核。

2、招标文件领取方式：见下文《招标文件》自行下载或见长安医院官方网站（http://www.cacah.com/）。

五、提交标书及开标时间地点

1.提交标书及开标时间：2026 年 06 月 25 日（星期四）14:30

2.开标地点：长安医院行政办公区一楼会议室

六、联系方式

咨询联系人：孙老师

业务咨询电话：029-86186532　　17778927208

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	事项	具体要求
1	投标文件份数	正本 1 份、副本 2 份（实质性要求）

2	文件印制与签署	按本章第四条第 4 款执行
3	包装、密封与标注	按本章第四条第 5 款执行
4	咨询、询问、质疑	由长安医院后勤科统一受理；联系人：孙老师；电话：029-86186532

二、总则

1.本招标文件仅适用于本次保安外包服务招标项目，文件最终解释权归长安医院所有。文件内资质要求、服务标准、评标规则、合同条款均由招标人负责解释。

2.合格投标人必须同时满足以下条件

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）商业信誉良好，财务会计制度健全；

（3）具备履行合同所需设备、人员与专业技术能力；

（4）依法缴纳税收和社会保障资金，记录良好；

（5）近三年经营活动中无重大违法记录；

（6）满足本文件规定的专项人员资质、业绩等附加条件。

3.合规要求：投标人须熟知 **2026 版《消防设施操作员国家职业标准》**《建筑消防设施的维护管理（GB25201）》《中华人民共和国消防法》《企业事业单位内部治安保卫条例》《保安服务管理条例》等法规，承诺全员持证上岗、规范履职，严格落实 24 小时巡查、消防应急、治安处置等制度。

4.所有投标文件、承诺内容具有法律约束力，弄虚作假、资质造假者，立即取消投标/中标资格，并纳入不良合作名单。

三、招标文件组成

本套文件包含：招标公告、投标人须知、采购内容及服务要求、投标文件格式四大部分，是投标、评审、履约、验收的正式依据。

四、投标文件编制、签署、密封要求

1.文件组成

投标文件须完整包含：投标函、报价表、投标人基本情况表、技术商务偏离表、同类项目业绩一览表、法定代表人授权委托书、声明、实施方案及承诺、售后服务及培训方案、核心岗位人员资质资料及其他补充材料。

2.投标报价

（1）报价为全费用综合单价/总价，包含人工、服装、装备、培训、管理、保险、税费等全部费用，招标人不再另行支付任何费用。

（2）同一服务方案报价固定不变，投标后不得调整，可调报价按无效投标处理。

（3）报价不一致修正规则：报价表与正文不一致，以报价表为准；大小写金额不一致，以大写为准；单价与总价存在偏差，以单价汇总结果为准。

3.文件格式

严格按照本文件第四章规定格式编制；无指定格式内容，可自行编写。格式不规范将在评标中酌情扣分。

4.印制与签署

（1）统一使用 A4 纸张印制（图表、证件除外），正本、副本封面标注项目名称、投标人名称、“正本/副本”字样，正本效力优先于副本。

（2）文件需打印或使用不褪色墨水书写，所有签章位置须加盖投标人行政鲜章，禁止使用投标专用章、合同专用章等替代。

（3）行间涂改、增删、插字处，必须由法定代表人或授权代理人签字确认。

（4）文件整体装订成册，禁止使用订书钉、活页夹，不得散页。

5.密封与标注

（1）正本、副本可分开密封或统一密封；外包装清晰标注项目名称、投标人名称、“开标前不准启封”字样，并加盖公章。

（2）未按要求密封的投标文件，招标人有权当场拒收。

五、合同签订、履约与考核

1.中标人须在中标通知书发出之日起 **15 个工作日内**与招标人签订正式合同，不得无故拖延、拒签。无故拒签的，招标人可顺延至下一中标候选人或重新组织采购。

2.本项目**严禁转包、违法分包**，一经发现，招标人有权单方解除合同、扣除履约保证金并追究违约责任。

3.合同履行期间，招标人如需追加同类服务，补充合同金额不得超过原合同总金额的 10%。

4.核心岗位人员管理：驻场管理人为项目关键岗位，合同期内原则上不得更换。确需更换的，须提前 15 个工作日提交新任人员全套资质材料，经招标人审核通过后方可变更。

5.履约考核：招标人实行月度综合考核，考核内容包含人员在岗、持证上岗、消防管理、治安秩序、应急处置、服务满意度等。存在无证上岗、脱岗、消防隐患整改不及时、服务违规等情况，按合同约定扣减服务费用；情节严重的，终止合同。

第三章 采购内容及服务要求

一、整体服务范围

服务区域为长安医院围墙以内所有区域，具体工作分为六大板块：治安管理、消防管理（含微型消防站运维）、技防管理、车辆交通管理（含机动车与非机动车）、安检管控、扫黑除恶专项配合、综合应急处置（含最小应急作战单元）。

1. 治安管理：维护诊疗秩序、医患纠纷协助处置、防盗窃、防破坏、人员管控、物资安保、突发事件处置等。依托最小应急作战单元开展处置工作，发生治安类突发事件（如暴力伤医、寻衅滋事、群体冲突等）时，1 分钟内携带装备抵达现场，3 分钟内到达现场支援，5 分钟内完成现场处置、秩序管控、初步处置，并按流程上报。

2. 消防管理（含微型消防站运维）：各岗位联动开展消防系统监管、日常防火巡查、消防设施检查、消防培训、应急演练、火警核实与初期处置等工作。负责微型消防站的值守、器材维护与日常备勤，接到消防报警或火情信息后，巡查及在岗人员 3 分钟内到场核查，确认火警后，微型消防站力量快速响应，5 分钟内开展初期火灾扑救、现场警戒与人员疏散引导。

3. 车辆交通管理：出入口车辆引导、停放秩序管理、停车场巡查、保障消防通道畅通；全面负责机动车、非机动车管理，规范院区道路、停车场、非机动车停放区秩序，引导车辆有序停放，清理乱停乱放，杜绝占用消防通道、应急车道的行为，高峰期及时疏导院区道路拥堵。

4. 安检管控：新增安检值守，负责急诊大厅/住院楼、重点出入口的安检工作，查控易燃易爆、管制器具等危险物品，维护安检区域通行秩序，做好安检设备日常监管，发现故障及安全隐患第一时间上报处置。

5. 扫黑除恶：配合医院完成上级交办的专项整治、排查、宣传工作。

6. 应急处置：承接治安、消防、设备故障、人员意外等各类突发事件安保支援，完成临时性保障、迎检、活动安保等工作。

二、分项服务内容及考核标准

服务类别	服务内容	服务考核要求
治安管理	1. 开展防火、防盗、防破坏宣传；2. 清理黑陪、医托、推销人员、传单派发人员；3. 协助管控公共区域水电能耗；4. 全院人员、物资、设施安保及出入放行管理；5. 配合财务完成资金押运；6. 全域巡逻、现场指引、突发事件安保；7. 重要活动、来访领导安保及车辆引导。	1. 院内万元以上物品失窃每年不超过 2 起，无因管理疏漏引发治安、恶意破坏案件；2. 突发治安事件，人员**3 分钟内到场 5 分钟处置**；3. 院内无医托、推销人员、违规发单现象；4. 服务投诉处置率 100%，医患、职工满意度≥95%；5. 外来媒体拍照采访第一时间上报医院企划科；6. 物品外出必须经院方审批。
消防管理	1. ，检查消防器材、通道；2 全院防火巡查、火灾隐患排查与上报；3. 火警现场确认、初期扑救、人员疏散；4. 组建管理义务消防队；5. 组织全院消防培训、应急演练；6. 全体岗位人员配合消防巡查与应急处置。	1. 消防报警触发后，就近人员**3 分钟内到场核实**，火警立即组织扑救与疏散；2. 全年火灾发生率为 0，消防通道全程畅通、设施完好，隐患闭环整改；3. 院内工作人员消防知识、应急技能知晓率≥95%；4. 严格执行 2026 版消防设施操作员职业标准，巡查、处置、台账记录完整规范；5. 设施故障第一时间上报。
交通管理	1. 车辆引导、分流、有序停放；2. 停车场秩序管控，禁止练车、修车；3. 会议及重要活动预留车位、专项引导。	1. 院内道路、出入口、停车场秩序井然，无车辆堵塞消防通道；2. 规范管理，严禁保安人员私自收取费用。

医托及闲杂人员清理	常态化排查、清理医托、医药代表、传单派发人员、夜间滞留闲杂人员。	建立长效管控机制，院内无拉客、违规推销现象，保障正常诊疗秩序。
应急处置	各类突发事件安保支援、上级检查配合、临时任务、跨岗位人员支援。	1. 严格执行医院应急处置预案；2. 跨区域应急支援人员 **20 分钟内集结到位**；3. 无条件配合上级部门监督检查。
其他辅助工作	配合精神科患者管控、科室搬迁、无主病人处置等临时性工作。	积极响应院方安排，保质保量完成各项临时任务。

三、从业人员通用要求

1.年龄：男性 18—55 周岁，身体健康、五官端正、无残疾、无传染病、**无明显纹身**。

2.品行要求：遵纪守法，无违法犯罪记录；优先录用退伍军人、具备医院安保从业经验人员。

3.全员须持有**保安员资格证**，并按公安部门要求完成备案。

4.全体保安编入医院义务消防队，熟练掌握初期火灾扑救、人员疏散、基础消防器材使用技能。

四、核心岗位专项资质与职责（硬性标准）

1.驻场管理人（项目现场负责人）

（1）基础条件：大专及以上学历，2 年及以上医院安保/消防项目管理经验，**全天候驻院办公**。

（2）资质：保卫类资质（中级及以上保安员证/保卫管理员证，二选一）；消防响应类资质（中级及以上消防设施操作员证），证书均可官方核验。

（3）职责：全面负责全院保安团队管理、岗位督查、服务质量整改、医患沟通、治安与消防应急总协调；每月联合开展安全风险研判并提交书面报告。

（4）一线固定岗、巡逻岗：持有保安员资格证，熟悉基础消防常识，承担本区域巡查、秩序维护、火警上报、现场配合工作。

五、岗位配置明细（总人数：14 人）

序号	岗位	岗位属性	在岗人数（白/夜）	主要工作职责
1	西门岗	24 小时固定岗	2	出入口、车辆疏导、车场秩序、区域治安、消防检查
2	急诊岗	24 小时固定岗	2	急诊科治安维护、消防巡查、突发情况处置
3	北门岗	24 小时固定岗	3	出入口、停车场管理、车辆疏导、治安、消防巡查
4	门诊岗	24 小时固定岗	2	门诊出入口、南门、南停车场管理及道路疏导、消防巡查
5	巡逻岗	24 小时机动岗	3	全院全域治安、消防重点部位巡查，各项巡查记录填写、应急支援、隐患预警
6	驻场管理人	管理岗	1	团队管理、岗位督查、内外协调、治安+消防应急总负责、月度安全研判
7	机动岗		1	随时调配

合计：7 个岗位，总计 14 人（最终人数、排班以正式合同为准）

备注：所有岗位当班期间累计巡逻时长不少于 4 小时；夜间巡查实行全员轮岗；驻场管理人员实行 24 小时值守，保障全院消防、安保全天候可控。

六、综合管理要求

1.供应商高层管理人员每月不少于 1 次到院检查服务质量、消防及安保管理工作。

2.每周组织 1 次全员业务培训+素质教育、1 次部门例会，培训内容包含安保规范、2026 版消防设施操作员操作标准、应急处置、治安管理等，所有培训、会议留存完整书面记录。

3.每日开展全院巡查并填写巡查记录；每月出具治安、消防综合分析报告，主动排查安全隐患并书面上报医院主管部门。

4.每年组织**全院综合性消防演练不少于 2 次**，消防专项技能培训不少于 4 次，所有方案、影像、签到、总结资料统一存档备查。

5.持证上岗为强制性规定，招标人不定期抽查人员证书，无证上岗视为严重违约。

6.驻场管理人结合医院实际建立治安、消防联动应急机制，统筹处置群体性事件、火灾、医患冲突等综合突发事件。

第四章 投标文件格式

说明

1.本章格式为统一规范，未按格式编制将在评标中扣分；无强制格式要求的内容，投标人可自行编写。

2.表格备注栏非必填项；与本项目无关的栏目可空白并标注“本项不适用”。

3.所有复印件、资质证书、业绩材料均需加盖投标人公章；核心岗位人员资质资料单独装订，作为实质性评审内容。

一、投标文件封面

（ 居中排版）

投标文件

项目名称：长安医院保安外包服务项目

投标人名称：_____（加盖公章）

文件类型：□正本　□副本

日　　期：_____年____月____日

二、投标函

致：长安医院有限公司

我方已完整研读长安医院保安外包服务项目招标文件全部内容，自愿参与本次投标，并授权_____（姓名、职务）作为我方全权代表，处理本次投标相关全部事宜。

1.我方自愿按照招标文件所有要求提供保安外包服务，投标报价以本项目《报价表》为准。

2.若我方中标，将严格按照招标文件、投标文件及合同约定履行全部义务，保证服务质量、人员配置、资质标准、管理制度完全响应要求。

3.我方认可招标文件全部条款，无异议。

4.本投标文件有效期自投标截止之日起 **120 日历天**。

5.我方承诺所提交全部资料、资质、业绩、人员信息均真实、合法、有效，愿意承担弄虚作假带来的全部法律责任。

单位地址：_____

联系传真：_____

邮政编码：_____

投标人（加盖公章）：_____

法定代表人/授权代理人（签字）：_____

日　　期：_____年____月____日

三、报价表

项目名称	长安医院保安外包服务项目
供应商名称	
总报价	大写：_____元小

	写：￥_____元
到岗期限	自合同签订之日起____日内全员到岗
付款方式响应	□是　□否

法定代表人/授权代理人（签字）：_____

投标人（加盖公章）：_____

日　　期：_____年____月____日

四、投标人基本情况表

项目	内容	项目	内容
投标人名称		注册地址	
邮政编码		联系电话	
传真		网址	
单位性质		法定代表人	姓名/职称/电话
技术负责人	姓名/职称/电话	主要负责人	姓名/职称/电话
成立时间		员工总人数	
营业执照号		注册资金	
开户银行		银行账号	
企业资质等级		各类职称人员数量	
经营范围			

投标人（加盖公章）：_____

日　　期：_____年____月____日

五、技术和商务要求偏离表

投标人名称: _____ 第___页 / 共___页

序号	招标文件条款内容	投标文件响应内容	偏离情况（无偏离/正偏离/负偏离）	详细说明
1				
2				
3				

声明：除本表列明偏离项外，我方完全响应本项目招标文件全部商务、技术及服务要求。如无任何偏离，本表可直接填写“完全响应招标文件所有要求”。

法定代表人/授权代理人（签字）：_____

投标人（加盖公章）：_____

日　　期: _____年____月____日

六、同类项目业绩一览表

投标人名称: _____

序号	项目名称	服务内容	合同金额（万元）	完成/服务周期	业主单位、联系人及联系电话	备注
1						
2						
3						
4						

备注: 1. 须附对应合同复印件加盖公章; 2. 优先提供医院类安保+消防一体化服务业绩。

法定代表人/授权代理人（签字）：_____

投标人（加盖公章）：_____

日　　期：_____年____月____日

七、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明:

我_____（法定代表人姓名），系注册于_____（地址）的_____（投标人名称）法定代表人，现正式授权_____（被授权人姓名、职务）为我公司合法代理人，代表我公司参与**长安医院保安外包服务项目**招标活动。代理人在本次投标、开标、评标、合同洽谈及履约过程中签署的一切文件、处理全部事务，我公司均予以承认。

本授权书自_____年____月____日生效，有效期自磋商之日起 120 天。

（粘贴区域：法人身份证正反面复印件、被授权人身份证正反面复印件）

投标人（加盖公章）：_____

法定代表人（签字/盖章）：_____

被授权人（签字/盖章）：_____

日　　期：_____年____月____日

八、书面声明

致：长安医院有限公司

本公司就长安医院保安外包服务项目投标事宜，郑重作出如下声明:

1.我方完全接受招标文件所有实质性条款，无异议，未存在违规投诉、恶意投标等行为。

2.本公司与其他参与本项目的供应商不存在单位负责人为同一人、直接控股或管理关系。

3.本公司所提交全部资料、承诺、报价均真实、合法、有效。

4.本公司未为本项目提供整体设计、监理、检测、项目管理等关联服务。

5.本公司及法定代表人、主要负责人近 10 年内无行贿犯罪记录。

6.我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条全部规定。

投标人（加盖公章）：_____

日　　期：_____年____月____日

九、实施方案及承诺（自行编制）

内容要求（必须包含）：

1.整体服务方案、人员排班表、岗位职责细化；

2..**治安保卫+综合应急处置方案**（巡查制度、火警处置流程、培训演练计划、台账管理、突发事件分级响应、医患纠纷处置、人员管控）；

3.服务质量保障措施、人员管理办法、考勤督查制度；

4.针对本项目的服务承诺。

投标人（加盖公章）：_____

法定代表人/授权代理人（签字）：_____

日　　期：_____年____月____日

十、售后服务及培训方案（自行编制）

内容要求（必须包含）：

1.日常巡检、问题整改、售后对接机制；

2.年度、月度培训计划，明确针对 **2026 版消防设施操作员标准、医院安保规范**的专项培训内容；

3.人员轮岗、补岗、应急替岗方案；

4.甲方回访、满意度提升方案。

投标人（加盖公章）：_____

法定代表人/授权代理人（签字）：_____

日　　期：_____年____月____日

十一、专项附件

附件 1：驻场管理人（项目现场负责人）资料

1.个人简历、身份证、学历证书复印件；

2.保卫类资质证书复印件（中级及以上保安员证/保卫管理员证）；

3.2 年以上医院安保/消防管理工作经验证明;

附件 2：其他补充资料

投标人认为需要提交的资质、荣誉、管理制度、过往评价等材料。

补充说明

1.本文件所有**实质性要求、否决项**必须 100%响应，未响应或资料缺失直接按无效投标处理。

2.所有人员证书要求可官方查询，评标小组有权现场核验，伪造、变造证书立即取消资格。

3.本项目全程严格执行 2026 版消防设施操作员国家职业标准、GB25201 消防设施维护管理规范。

4.本文件为最终正式版本，此前所有草稿、修订稿一律作废，以本版内容为准。